
NYHETS BREV

Nationellt råd för Resursgrupps-ACT



Årgång 2018, Nr 1

Kära medlemmar i det Nationella Rådet för Resursgrupps-ACT och liknande modeller!

Det här känns mycket roligt, inspirerande och spännande. Ni läser nu det första Nyhetsbrevet för vårt Nationella Råd. På konferensen i Karlstad den 12-13 mars i år bildades formellt Rådet och en styrelse valdes. Cirka 150 personer över hela vårt rike har listat sig som medlemmar och får nu detta Nyhetsbrev.

I det här, det allra första brevet kommer mest lite praktisk information, som

utlovades vid konferensen i Karlstad, stadgar, namn på oss i styrelsen och de olika arbetsgrupper som redan börjat formeras inom Rådet. Framöver kommer Nyhetsbrevets innehåll vara blandat, med såväl information och tips, som uppmuntran. Vi tar även gärna in sådant som ni medlemmar föreslår bör spridas till fler. Som sagt, det här känns roligt, men också viktigt!

Stadgar antagna vid Årsmötet

Stadgar för Nationella Rådet för Resursgrupps-ACT

§ 1 Firma och organisationsform

Nationella Rådet för Resursgrupps-ACT och liknande modeller är en ideell förening.

§ 2 Säte

Föreningen har sitt säte i Ormaryd.

§ 3 Ändamål

Rådets ändamål är att utgöra ett nationellt organ vars arbete ska inriktas på att driva och utveckla arbetet kring Resursgrupps-ACT och liknande integrerade samt samhällsbaserade modeller. Rådet ska främja kunskapsuppbyggnad, metodutveckling, stödja forskning samt aktivt arbeta med ett nationellt kommunikationsutbyte inom området.

Rådet ska stödja verksamheter som är intresserade av att utveckla och införa RACT eller liknande modeller.

Rådet ska alltid ta hänsyn till, samt arbeta för, ett brukarperspektiv.

Rådet ska härutöver självständigt ta initiativ till kompletterande aktiviteter för att främja en positiv utveckling inom området.

§ 4 Verksamhet

Det nationella Rådet för Resursgrupps-ACT ska stödja och aktivt arbeta för att formulera och ta fram;

- nationella utbildningar,
- strukturer för implementering samt upprätthållande av högt ställda kvalitetskrav vid genomförande av modellen,
- ett certifieringsförfarande i syfte att säkerställa kvalitet i de insatser som genomförs.

§ 5 Medlemskap i rådet

Rådets medlemmar är enskilda personer med intresse för området.

§ 6 Föreningens arbetsformer

Årsmötet

Styrelsemöten

Arbetsgruppernas möten

§ 7 Årsmötet

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie årsmöte ska hållas inom fem månader efter utgången av varje räkenskapsår.

Skriftlig kallelse till årsmötet ska sändas ut till samtliga medlemmar senast två veckor före mötet. Kallelsen ska ange de ärenden som ska behandlas på mötet. Medlem har rätt att få ärenden behandlat på årsmötet om medlemmen skriftligen begärt detta hos styrelsen sex veckor innan föreningsstämman så att ärendet kan tas upp i kallelsen till stämman. Endast ärenden som angetts i kallelsen kan behandlas vid mötet.

Årsmötet kan låta sakkunniga eller andra personer med särskild kompetens närvara vid mötet. Den som är närvarande i sådan funktion har inte rösträtt på mötet och har heller inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden förekomma:

- Val av ordförande
- Utse protokollförare vid möte
- Val av två justerare
- Fastställande av röstlängd och rösträknare
- Fråga om stämmans behöriga utlysande
- Godkännande av dagordning
- Framläggande av årsredovisning, bestående av resultat- och balansräkningar och förvaltningsberättelse, för senaste verksamhetsåret
- Revisionsberättelse
- Fastställande av resultat- och balansräkning
- Disposition av vinst och förlust enligt fastställd balansräkning

- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
- Fråga om arvode till styrelse och revisor
- Fastställande av medlemsavgift.
- Val av ordförande, vice ordförande och övriga styrelseledamöter och ersättare till styrelsen
- Val av revisor
- Behandling av ärende som styrelsen hänskjutit till årsmötet eller som väckts av medlem.

Handlingar enligt punkt 7 ska överlämnas till revisorn minst sex veckor före ordinarie årsmöte.

Beslut om att föreningen själv ska bilda eller i annat fall engagera sig ekonomiskt i aktiebolag eller annan juridisk person, eller inträda som huvudman, bolagsman eller partner i annan verksamhet, ska fattas av årsmötet.

§ 8 Styrelsen

Styrelsen ska bestå av minst tre ledamöter.

Ordförande och vice ordförande utses för en period av två år. Uppdragen ska helst fördelas och cirkuleras mellan medlemmarna. Övriga ledamöter och ersättare utses för en period på ett år.

Styrelsen är beslutsför när mer än hälften av antalet av styrelseledamöterna är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordförande biträder. För beslut i frågor som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet krävs enighet.

Styrelsens protokoll justeras av ordförande och ytterligare en ledamot som styrelsen utser.

Styrelsen sammanträder enligt plan som styrelsen fastställer, dock minst fyra gånger per år, och i övrigt när ordförande finner det behövt eller om minst hälften av ledamöterna begär det. Kallelse till styrelsesammanträden, jämte föredragningslista, ska sändas ut till ledamöterna fem arbetsdagar innan mötet.

Styrelsen beslutar om verksamhetsplan, budget och övergripande ärenden rörande föreningen och dess verksamhet, om inte annat angetts i stadgarna.

Styrelsen ska upprätta en arbetsordning för styrelsens arbete.

9 § Revisor

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper ska granskas årligen av en revisor.

Revisorn ska för varje räkenskapsår avge revisionsberättelse till föreningsstämman.

Berättelsen ska överlämnas till styrelsen senast två veckor före ordinarie föreningsstämma.

10 § Räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår.

11 § Firmatecknare

Utses av styrelsen.

12 § Ändring av stadgar

Beslut om ändring av stadgar fattas av ordinarie eller extra årsmöte. För beslut om ändringar krävs enkel majoritet.

13 § Utträde

Medlemmar har när som helst rätt att gå ur föreningen. Skriftlig uppsägning till styrelsen krävs. Eventuell återstod av inbetald årsavgift kan ej återfås vid utträde.

14 § Föreningens upplösning

Föreningen upplöses efter beslut på årsmötet. Enkel majoritet krävs.

Styrelsen till årsmötet 2019

- Nisse Berglund, Skogsgatan 2 B, 432 46 Varberg
91berglund@telia.com, 0703-678633, ordförande
- Nils Sjöström, Lilleskogsvägen 3, 417 43 Göteborg
nils.sjostrom@vgregion.se, 070-7437110, vice ordförande
- Lise-Lotte Sjögren, Uppsala
Liselotte.sjogren@akademiska.se, 073-6177827
- Marie Adolfsson, Johanneshov
Marie.adolfsson@attention.se, 073-9402267
- Sonny Wählstedt, Hagforsgatan 55, 416 75 Göteborg,
sonny@nsphig.se, 070-4599115
- Mats Borell, Heliosgatan 47, 120 63 Stockholm
mats@borellme.se, 070-6924051
- Lars Erdner, Västra Finnbodavägen 3, 131 71 Nacka
lars.erdner@ifscs.se, 0722-444523
- Jörgen Klingborg, Alunda, Holmstorp 419, 719 31 Vintrosa
jorgen.klingborg@orebro.se, 0706-666627
- Stefan Malmström, Mellanvägen 1, 453 35 Lysekil
stefan.malmstrom@evidens4u.se, 070-326415, sekreterare
- Dag Andersson, Psykiatriska kliniken Kungälv's sjukhus, Fästningsparken 2
44231 Kungälv dag.andersson@vgregion.se, 0730-571882 / 0706-449980

De arbetsgrupper som har formerats eller håller på att formeras. Vi vill gärna att medlemmar anmäler sig som intresserade om det är någon grupp ni har intresse eller kunskap att delta i.

- En grupp som arbetar med utbildning
- En grupp för metodhandledning
- En grupp som arbetar med peer support
- En grupp som arbetar med stöd och implementering
- En grupp som arbetar med definitioner
- En grupp som arbetar med en manual/bok för läkare inom R-ACT.

Det var allt för den här gången. Tanken är att Nyhetsbrevet ska komma 3-4 gånger per år till samtliga medlemmar. Har ni frågor, undringar eller förslag på förbättringar är ni alltid välkomna att höra av er till oss i styrelsen. Vi känner oss väldigt taggade av det här uppdraget och hoppas att vi ska kunna stötta och informera samtliga enskilda och de organisationer som önskar kontakt med oss.

Väl mött!

Vid pennan!

Nisse Berglund

(Ordförande)